МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная образовательная программа
повышения квалификации

«КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

Цель программы	Развитие компетенций, необходимых для практической кадровой работы в современной организации, познакомить с технологией оформления кадровой документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Модули программы	**Основы трудового законодательства РФ** – Основы трудового законодательства, начало трудовых отношений – Основные моменты трудовых отношений – Материальная составляющая трудовых отношений **Делопроизводство в кадровой службе** – Оформление трудовых отношений – Основы кадрового сопровождения трудового процесса – Правила документооборота при оформлении некоторых видов документов **Управление персоналом** – Управление персоналом в структуре современного менеджмента – Концепции управления персоналом – Стратегии, технологии и методы управления персоналом.
Целевая аудитория	Инспекторы и специалисты по кадрам. Специалисты любого профиля, желающие реализовать себя в сфере кадрового делопроизводства.
Требования к образованию слушателей	Высшее образование, среднее профессиональное образование.
Форма обучения	Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).
Трудоемкость программы	36 академических часов
Документ об образовании, получаемый по окончании обучения	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца
Контакты для подачи заявки на участие в программе	телефон:8 (343) 210 96 10, 269 18 17 e-mail: ido@usue.ru

.